



CAPACIDADE INSTITUCIONAL

OBSERVATÓRIO SOCIAL DE UMUARAMA



CDU

FDC

Papéis e Responsabilidades

Líder do Projeto: Bruno Oliveira - Conselho de Desenvolvimento de Umuarama - Câmara Técnica Assuntos Comunitários.

Patrocinador: Conselho de Desenvolvimento de Umuarama - Valcir Simão - Presidente

Objetivo Principal

Orientar os contribuintes, atuais e futuros, e a comunidade em geral sobre a importância social e econômica dos tributos.
Informar a comunidade sobre a composição da carga tributária na renda, no consumo e na propriedade.
Disseminar e aplicar os instrumentos de controle da transparência e da qualidade da aplicação dos recursos públicos

Produtos

Monitoramento sistemático dos processos judiciais contra gestores públicos e órgãos públicos.
Potencialização dos conselhos municipais e aumento da competitividade e transparências das licitações.

NOME DO PROJETO

OBSERVATÓRIO SOCIAL DE UMUARAMA

Estrutura Analítica do Projeto(WBS)

Sensibilização e articulação com lideranças locais de moral ilibada, notório engajamento as causas sociais;
Organização da estrutura organizacional e diretiva.
Implantação de estrutura física para o Observatório
Organização de cursos e treinamentos destinados a formação das pessoas destinadas; a formação dos membros do observatório e da sociedade em geral.

Delimitação do Escopo e Limites.

Implantação do Observatório social e acompanhamento das contas públicas, de processos licitatórios e organização de eventos destinados ao esclarecimento social.

Riscos

Administração de Conflitos em razão de que o controle das contas públicas e da transparência em licitações pode ferir interesses dos mais diversos.

Comunicação

Ampla divulgação em todas as mídias e conquista de espaço gratuito em redes sociais e imprensa.

Ações e marcos intermediários	Data término previsto
I. Sensibilização e articulação com lideranças locais, de moral ilibada e notório engajamento as causas sociais; II. - Articulação com pessoas de adequado perfil para compor o quadro do observatório;	31/06/2025
I.2 - Promover reuniões de sensibilização para escolha/eleição da diretoria I. Definição da estrutura organizacional e diretiva. 2.1 - Construir o organograma e estrutura formal do Observatório;	31/12/2025
I. Implantação de estrutura física para o Observatório 3.1 - Escolha de local adequado ao funcionamento do Observatório tendo em conta suas características; 3.2 - Formalização de contratos de locação;	31/12/2025
I. Organização de cursos e treinamentos destinados a formação das membros do observatório e da sociedade em geral 4.1 - Organização de eventos de conscientização da sociedade sobre a	31/12/2026

Papéis e Responsabilidades

Líder do Projeto: Gabinete e Gestão Integrada

Patrocinador:

Objetivo Principal

Promover uma ação itinerante em que seria implantado com implantação de gabinete móvel na cidade mensalmente, permitindo ouvir diretamente as demandas e realizar prestação de contas de ações executadas.

Produtos

- Serviços levantados;
- Ações no território planejadas;
- Bairros mapeados;
- Estratégia de comunicação implementada;
- Equipe capacitada;
- Atividades acompanhadas

NOME DO PROJETO

Prefeitura nos bairros

Estrutura Analítica do Projeto(WBS)

- Planejamento do projeto;
- Levantar os serviços que serão executados;
- Mapear os bairros (verificar estrutura);
- Criar cronograma de execução das ações;
- Treinamento da equipe;
- Comunicação;
- Execução das atividades;
- Avaliação e monitoramento.

Delimitação do Escopo e Limites.

Descentralização da prefeitura levando os serviços disponíveis da administração, ouvindo as demandas dos municípios e realizando a prestação de contas das ações executadas.

Riscos

- Restrição orçamentária
- Falta de engajamento da equipe
- Desinteresse político
- Logística (dificuldade no transporte e deslocamento)
- Aceitação pública
- Espaços físicos

Comunicação

Desenvolvimento de campanhas de comunicação para divulgação das ações que serão realizadas através de mídias sociais, sítios, imprensa etc.

PREFEITURA NOS BAIRROS



PRÉFETURA DE
UMUARAMA

CDU

FDC

Ações e marcos intermediários	Data término previsto
Planejamento do projeto	
Levantar os serviços que serão executados	
Mapear os bairros (verificar estrutura)	
Criar cronograma de execução das ações	
Treinamento da equipe	
Divulgação	
Início da execução das atividades	
Avaliação e monitoramento	

ORÇAMENTO PARTICIPATIVO



CDU

FDC

Papéis e Responsabilidades

Líder do Projeto: Secretário de Fazenda

Patrocinador: Prefeitura

Objetivo Principal

Implementar metodologia de orçamento participativo, permitindo que a população participe diretamente da definição das prioridades do orçamento municipal.

Produtos

Produtos do projeto para o alcance do objetivo

- Metodologia definida;
- Restringir limite do orçamento;
- Orçamento Participativo Regulamentado;
- Plataforma desenvolvida;
- Proposta definida pela Administração;
- Orçamento disponibilizado para a população;
- Proposta final divulgada;
- Projeto de Lei Elaborado participativo

NOME DO PROJETO

Orçamento Participativo

Estrutura Analítica do Projeto (WBS)

Descreva as principais etapas do planejamento e do desenvolvimento do projeto.

- Ajustar a metodologia para definição das propostas que comporão o Orçamento participativo;
- Estabelecer os limites orçamentário para elaboração do orçamento participativo;
- Publicação de Decreto que regulamenta as etapas de elaboração do orçamento participativo e prazos;
- Desenvolver uma plataforma online em que os cidadãos possam encaminhar e ter acesso as propostas do orçamento de acordo com as normas estabelecidas no Decreto Regulamentador;
- Definir as propostas pelas Administração direta e indireta;
- Disponibilizar as proposta de melhorias que podem ser inseridas no orçamento para comunidade votar;
- Divulgar proposta final de investimentos em áreas como saúde, educação, infraestrutura e meio ambiente.
- Encaminhar Projeto de Lei consolidado para o Poder Legislativo;

Delimitação do Escopo e Limites.

Descreva o que está no escopo e o que não está.

Poder público delimita as propostas para que a comunidade não traga demandas desnecessárias;

Riscos:

- Falta de orçamento;
- Comunidade não aderir;

Comunicação

Reunião para definir metodologia do orçamento participativo; Divulgação do Projeto e Publicação do Decreto Regulamentador; Reunião com a administração direta e indireta para definir as propostas. Divulgação efetiva para alcançar a comunidade;

ORÇAMENTO PARTICIPATIVO



CDU

FDC

Ações e marcos intermediários	Data término previsto
Definir Metodologia do Orçamento Participativo	01/11/2024
Reunião da Diretoria de Planejamento Orçamentário com a Diretoria de Tecnologia para desenvolvimento da plataforma do Orçamento Participativo	05/11/2024
Desenvolvimento da plataforma pelo Núcleo de Tecnologia	15/01/2025
Período de testes da Plataforma do Orçamento Participativo	31/01/2025
Estudo dos limites orçamentário para elaboração do orçamento participativo	01/12/2024
Elaboração de Decreto pela Procuradoria Geral de acordo com a Metodologia e limites estabelecidos pelo Planejamento Orçamentário	01/01/2025
Reuniões estratégicas individualizadas com a administração direta e indireta para definição de propostas para orçamento público	31/01/2025
Validação de Propostas	15/02/2025
Disponibilização de proposta para votação da população/comunidade mediante preenchimento de cadastro	01/03/2025
Encerramento da votação	30/04/2025
Divulgação do resultado final da votação	10/05/2025
Elaboração do projeto final do orçamento com as propostas do orçamento participativo	10/05/2025
Encaminhamento do Projeto de Lei do Orçamento Anual para o Legislativo	01/09/2025
Faltou etapa da plataforma	

MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA TRIBUTÁRIA

Papéis e Responsabilidades

Líder do Projeto: Secretário de Fazenda

Patrocinador: Prefeito

Objetivo Principal

Promover a modernização da gestão tributária e, potencializar a capacidade de arrecadação do município a partir da implementação de tecnologia e ferramentas de automação de processos.

Produtos

Produtos do projeto para o alcance do objetivo

- Processos revisados e digitalizados;
- Planta Genérica e Ortofoto atualizada;
- Servidor capacitado
- Legislação Tributária revisada

NOME DO PROJETO

Modernização da gestão Pública tributaria

Estrutura Analítica do Projeto(WBS)

Descreva as principais etapas do planejamento e do desenvolvimento do projeto.

- Revisão e digitalização dos processos/automação dos processos tributários;
- Atualização da Planta Genérica e Ortofoto;
- Capacitação de Servidores para implementação de novas rotinas de Fiscalização do ISS para aumento da média de arrecadação visando a Reforma Tributária;
- Revisão da legislação tributária adequando aos processos diários;

Delimitação do Escopo e Limites.

Descreva o que está no escopo e o que não está.

A delimitação da modernização está nos processos atuais, passando a automatizar e digitalizar as rotinas a partir de 01/01/2025.

Capacitar servidores para implementação de rotinas de fiscalização direcionadas ao ISSQN, fomentando o aumento da arrecadação.

Riscos:

- Ausência de engajamento das Secretarias no estudo;
- Projeto de Lei não ser aprovado pelo Legislativo;
- Ausência de orçamento;

Comunicação

Realizar reunião com as Secretarias para alinhamento das estratégias no processo de digitalização e atualização da legislação;

Comunicação externa de que está sendo atualizada a planta genérica e iniciada a fiscalização;

MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA TRIBUTÁRIA



CDU

FDC

Ações e marcos intermediários	Data término previsto
Definir estratégia com servidores do Núcleo de Tecnologia para iniciar os processos digitais em 2025	01/11/2024
Formatar e parametrizar software	01/12/2024
Período de testes e adequação de ferramenta/software	31/12/2024
Início da utilização dos processos digitais	01/01/2025
Atualização da Planta Genérica e Ortofoto	
Entrega da Ortofoto pela empresa Aerotri e validação pela empresa Geomais	31/12/2024
Inserção de Imagem atualizada no sistema de georreferenciamento	01/06/2025
Apontamento das diferenças para confrontação por equipe <i>in loco</i> e validação	01/06/2027
Lançamento tributário das diferenças de metragem apontadas na ortofoto	01/01/2028
Planta Genérica de Valores	
Denominar membros da comissão de avaliação da nova planta genérica	12/09/2024
Reuniões com a Comissão de Avaliação da Nova Planta Genérica	01/06/2025
Elaboração do Projeto de Lei da Nova Planta Genérica ou Decreto - aguardando entendimento legal	01/07/2025
Em caso de necessidade aprovação de Lei - Encaminhamento de Projeto de Lei para Legislativo da Nova Planta Genérica	01/08/2025
Aprovação do Projeto de Lei da Nova Planta Genérica	30/09/2025
Atualização da Legislação Tributária	
Reuniões individualizadas com as Secretarias para atualização da Legislação Tributária	31/10/2024
Elaboração de Projeto de Lei	30/11/2024
Encaminhamento do projeto de Lei para Procuradoria Geral do Município	01/02/2025

Papéis e Responsabilidades

Líder do Projeto: Secretaria de Obras, Planejamento Urbano e Projetos Técnicos

Patrocinador:

Objetivo Principal

Implementar a unidade de monitoramento dos indicadores e projetos estratégicos da prefeitura contemplando a definição de metodologia, de estrutura de governança, o mapeamento de competências e de processos

Produtos

Produtos do projeto para o alcance do objetivo

NOME DO PROJETO

Governança em Foco

Estrutura Analítica do Projeto(WBS)

Descreva as principais etapas do planejamento e do desenvolvimento do projeto.

Pendente produtos, papéis e responsabilidades, eap, escopo e riscos

Delimitação do Escopo e Limites.

Descreva o que está no escopo e o que não está.

Riscos

Comunicação

GOVERNANÇA EM FOCO



ESTADÃO
UMUARAMA

CDU
Konservative Menschenchristen in Deutschland

FDC

Ações e marcos intermediários	Data término previsto

PLANO DE DESENVOLVIMENTO



CDU

FDC

Papéis e Responsabilidades

Líder do Projeto: GABINETE

Patrocinador:

Objetivo Principal

Elaborar e implementar, baseado nas competências chave mapeadas pela prefeitura, a política de desenvolvimento dos servidores e servidoras públicas, promovendo a formação profissional de forma permanente.

Produtos

Produtos do projeto para o alcance do objetivo

NOME DO PROJETO

Plano de Desenvolvimento

Estrutura Analítica do Projeto(WBS)

Descreva as principais etapas do planejamento e do desenvolvimento do projeto.

Pendente produtos, papéis e responsabilidades, eap, escopo e riscos

Delimitação do Escopo e Limites.

Descreva o que está no escopo e o que não está.

Riscos

Comunicação

PLANO DE DESENVOLVIMENTO



PROTEÇÃO DE
UMUARAMA

CDU

FDC

Ações e marcos intermediários	Data término previsto

NOVO ESTATUTO E PLANO DE CARREIRAS



CDU

FDC

Papéis e Responsabilidades

Líder do Projeto: Administração

Patrocinador: Gabinete

Objetivo Principal

Atualizar e modernizar a legislação e regras vigentes relacionadas ao estatuto e plano de carreiras dos servidores públicos de Umuarama.

Produtos

Planejamento realizado

Diagnóstico concluído

Proposta de plano elaborada

Plano de desenvolvimento implementado.

NOME DO PROJETO Novo estatuto e plano de carreiras

Estrutura Analítica do Projeto (WBS)

- Planejamento do projeto
- Diagnóstico
- Elaboração das propostas
- Implementação

Delimitação do Escopo e Limites.

Atualizar e modernizar a legislação e regras do estatuto e plano de carreiras dos servidores públicos. Isso inclui a revisão da legislação atual, elaboração de propostas de atualização, consultas, validação, aprovação formal, e implementação das mudanças. O projeto não abordará mudanças em legislação federal ou estadual, nem revisará políticas não relacionadas ao estatuto e plano de carreiras. Será realizado dentro do orçamento e cronograma estabelecidos, utilizando as ferramentas e tecnologias existentes e respeitando as normas legais e administrativas.

Riscos

Resistência à mudança, atrasos no cronograma, problemas de aprovação, falta de conformidade legal e falhas na implementação.

Comunicação

Através de reuniões de grupo internas, palestras com servidores e com envolvimento da Sec. Comunicação.

NOVO ESTATUTO E PLANO DE CARREIRAS



CDU

FDC

Ações e marcos intermediários	Data término previsto
PLANEJAMENTO DO PROJETO	Jan/2025
Definição de objetivos	Fev/2025
Desenvolvimento do plano de projeto	Abril/2025
Formação da equipe	Abril/2025
DIAGNÓSTICO	Maio/2025
Levantamento da legislação	Maio/2025
Levantamento das necessidades	Maio/2025
Relatório de diagnóstico	Junho/2025
Reunião de revisão	Julho/2025
ELABORAÇÃO DAS PROPOSTAS	Ago/2025
Desenvolvimento das propostas	Setem/2025
Consulta e feedbacks	Setem/2025
Revisão e ajustes	Out/2025
Propostas internamente aprovadas	Nov/2025
Envio ao legislativo	Dez/2025 - Jan/2026
IMPLEMENTAÇÃO	Fev/2026



Ações e marcos intermediários	Data término previsto
Desenvolvimento do plano de implementação	Abril/2026
Execução do plano	Maio/2026
Comunicação e treinamento	Junho/2026
Monitoramento e avaliação	Junho/2026
Implementação inicial	Agosto/2026
Avaliação Intermediária	Set/2026
Conclusão da implementação	Dezembro/2026

PROADM – MODERNIZAÇÃO E EFICIÊNCIA ADMINISTRATIVA



CDU

FDC

Papéis e Responsabilidades

Líder do Projeto: Administração

Patrocinador: Gabinete

Objetivo Principal

Otimizar a estrutura organizacional, através da readequação de funções e competências dos órgãos e entidades da administração pública, eliminando sobreposições, promovendo a melhoria na execução de políticas públicas.

Produtos

1. Relatório de diagnóstico organizacional com mapeamento de competências elaborado
2. Novo organograma e descrições de cargos atualizadas.
3. Plano de realocação e desenvolvimento de pessoal concluído
4. Manuais de procedimentos revisados e programa de treinamento elaborados
5. Plano de comunicação interna e relatórios de acompanhamento.

NOME DO PROJETO

ProAdm

Estrutura Analítica do Projeto (WBS)

- Diagnóstico
- Elaboração da nova proposta de estrutura organizacional.
- Implementação da nova estrutura organizacional.

Delimitação do Escopo e Limites.

1. Foco apenas em órgãos e entidades da administração pública direta.
2. Exclusão de mudanças que exijam alterações na legislação vigente.
3. Restrição a readequações funcionais sem aumento do quadro de pessoal.
4. Limitação a processos internos, sem alteração direta na prestação de serviços ao cidadão.
5. Implementação dentro do ano fiscal corrente, sem extensão para exercícios futuros.
6. Utilização apenas de recursos e tecnologias já disponíveis na administração.

Riscos

Resistência à mudança por parte dos servidores e gestores. Interrupção temporária de serviços essenciais durante a transição. Conflitos internos devido à redistribuição de responsabilidades e poder. Restrições orçamentárias limitando a implementação das mudanças necessárias. Falta de apoio político para sustentar as mudanças a longo prazo. Sobrecarga de trabalho durante o período de transição.

Comunicação

Através de reuniões de grupo e palestras com envolvimento da Sec. Comunicação.

PROADM – MODERNIZAÇÃO E EFICIÊNCIA ADMINISTRATIVA



CDU

FDC

Ações e marcos intermediários	Data término previsto
DIAGNÓSTICO	Jan/2025
Análise estrutural	Fev/2025
Entrevistas e pesquisas	Abril/2025
Revisão de desempenho e mapeamento de processos	Abril/2025
Relatório de diagnóstico	Maio/2025
Apresentação dos resultados	Maio/2025
ELABORAÇÃO DE NOVA PROPOSTA DE ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	Maio/2025
Definição de objetos	Junho/2025
Desenvolvimentos de proposta	Julho/2025
Consultas e revisões	Ago/2025
Planejamento de recursos	Setem/2025
Aprovação da proposta	Setem/2025
Consultas e revisões	Out/2025
Aprovação da proposta e plano de comunicação	Nov/2025
IMPLEMENTAÇÃO DA NOVA ESTRUTURA	Jan/2026
Desenvolvimento de plano de implementação	Fev/2026



PREFEITURA DE
UMUARAMA

CDU

FDC

Ações e marcos intermediários	Data término previsto
Treinamento e suporte	Abril/2026
Revisão e ajuste de projetos	Maio/2026
Monitoramento e avaliação	Junho/2026
Conclusão da implementação	Junho/2026
Feedbacks e ajustes	Setembro/2026

PROCESSOS DIGITAIS

Papéis e Responsabilidades

Líder do Projeto: Administração

Patrocinador: Gabinete

Objetivo Principal

Transformar digitalmente os processos da Prefeitura de Umuarama com foco na promoção da eficiência e na redução da burocracia.

Produtos

Sistema de gestão eletrônica de documentos: Para gerenciar documentos digitais de forma eficiente.

Sistema de gestão de processos: Para automatizar e otimizar processos.

Portal de serviços online: Para oferecer serviços públicos digitais aos cidadãos.

Sistema de assinatura eletrônica: Para validar documentos digitais.

Suite de produtividade: Criação e edição de documentos.

**NOME DO
PROJETO**

Processos Digitais

Estrutura Analítica do Projeto(WBS)

- Planejamento
- Equipe
- Implementação
- Segurança
- Adoção
- Considerações
- Benefícios
- Pontos-chave

Delimitação do Escopo e Limites.

A base principal do sistema é limitado ao acesso dos funcionários da prefeitura de umuarama, deixando uma seção para seção de acesso do público.

Riscos

Vulnerabilidade a ataques cibernéticos, a **resistência à mudança por parte dos servidores**, os **custos elevados** da implementação e manutenção dos sistemas, e a **dependência tecnológica**.

Comunicação

Através de reuniões de grupo e palestras com envolvimento da Sec. Comunicação.

PROCESSOS DIGITAIS

Ações e marcos intermediários	Data término previsto
Planejamento: contratação de consultoria .	Assinatura do Contrato da Licitação
Elaboração edital	Feito
Realização da Licitação	No Aguardo
Assinatura do contrato	30 dias após licitação
Equipe: Treinar	30 dias
Comunicar	-
Preparar a equipe para a mudança.	-
Implementação: Configurar sistemas	60 dias
Migrar dados	-
Testar	-
Segurança: Estabelecer políticas - Controlar acessos - Proteger dados	30 dias
Adoção: Lançar serviços digitais	90 dias após Assinatura do contrato
Monitorar - Oferecer suporte	Permanente
Considerações: Legislação	60 dias
Cultura	Permanente

PROCESSOS DIGITAIS



PREFEITURA DE
UMUARAMA

CDU

FDC

Ações e marcos intermediários	Data término previsto
Benefícios: Agilidade, transparência	Permanente
Redução de custos e melhoria da qualidade	180 dias
Pontos-chave: Mapeamento	Permanente
Investimento em tecnologia	Permanente
Capacitação	Permanente
Comunicação e segurança.	Permanente

Papéis e Responsabilidades

Líder do Projeto: Controladoria Interna Municipal

Patrocinador:

Objetivo Principal

Implementar a ouvidoria digital, promovendo a ampliação do acesso ao cidadão aos serviços públicos municipais de forma digital, facilitada, intuitiva, internamente funcional e informacional

Produtos

- Plataforma de Ouvidoria Digital (app, whatsapp, chatbot) implementada;
- Manuais, guias e cartilhas disponibilizados;
- Relatórios de monitoramento e avaliação concluídos;
- Pesquisa de satisfação realizada.

**NOME DO
PROJETO**

Ouvidoria Digital

Estrutura Analítica do Projeto(WBS)

- Planejamento do projeto;
- Contratação da plataforma;
- Levantamento de requisitos;
- Acompanhamento para a adequada Integração(Preferencialmente) e Implantação;
- Comunicação e Acompanhamento para capacitação adequada;
- Monitoramento e avaliação.

Delimitação do Escopo e Limites.

Definição dos objetivos e metas da plataforma de ouvidoria digital, acompanhamento na implementação da plataforma, acompanhamento do treinamento e capacitação, comunicação e divulgação, avaliação e monitoramento.

Riscos

- Restrição orçamentária;
- Resistência à mudança (funcionários podem mostrar resistência a adoção da nova ferramenta);
- Insuficiencia de infraestrutura tecnológica, qualidade dos equipamentos etc;
- Segurança da informação (privacidade e proteção dos dados dos cidadãos);
- Falta de treinamento adequado para os servidores pode resultar em uso inadequado ou subutilização da ferramenta;
- Acessibilidade e inclusão (exclusão de alguns segmentos da população e não familiaridade com ferramentas digitais).

Comunicação

Desenvolvimento de campanhas de comunicação para informar e sensibilizar a população sobre a existência e a importância da Ouvidoria Digital, incluindo materiais de divulgação através de manuais, cartilhas e guias orientativos disponibilizados para os municípios.

Ações e marcos intermediários	Data término previsto
Planejamento do projeto	
Identificação de requisitos e funcionalidades da ouvidoria digital e estabelecimento de metas e objetivos do projeto	
Designação da equipe e definição de papéis e responsabilidades	
Definição de marcos e prazos	
Planejamento do orçamento	
Aquisição da plataforma	
Elaboração de documentação técnica (levantamento de requisitos) - fase interna da Licitação	
Aquisição da plataforma - homologação	
Implantação	
Testes e validação da plataforma	
Integração e implantação	
Preferencialmente haver Integração com sistemas existentes	
Comunicação e Capacitação	
Treinamento da equipe responsável e servidores	
Produção de guias e manuais de uso	
Planejamento da campanha de comunicação (criação de materiais de divulgação, panfletos, vídeos, redes sociais)	

OUVIDORIA DIGITAL



CDU

FDC

Ações e marcos intermediários	Data término previsto
Comunicação e Capacitação	
Campanha de divulgação (mídias sociais etc)	
Lançamento da plataforma	
Monitoramento e avaliação	
Relatórios de desempenho (coleta e análise de dados sobre uso da ouvidoria digital)	
Número de ouvidorias registradas	
Número de demandas concluídas	
Avaliação de satisfação com os cidadãos	
Identificação de pontos de melhoria	

CENTRAL DE PROJETOS PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS



CDU

FDC

Papéis e Responsabilidades

Líder do Projeto: Secretaria de Gestão Integrada

Patrocinador: Prefeito

Objetivo Principal

Promover a estruturação da unidade com capacitação de equipe e elaboração de banco de projetos para consolidação de propostas qualificadas para a busca de recursos junto ao governo federal, estadual e novas parcerias

Produtos

Produtos do projeto para o alcance do objetivo

- Equipe estruturada
- Monitoramento, análise e cumprimento de Editais de captação de Recursos
- Ações Preventivas
- Eficiência execução de convênios

NOME DO PROJETO

Central de Projetos para Captação de Recursos

Estrutura Analítica do Projeto(WBS)

Descreva as principais etapas do planejamento e do desenvolvimento do projeto.

1. Estruturar equipe da Secretaria de Gabinete e Gestão Integrada para monitoramento, análise, cumprimento e relacionamento com intuito de identificar editais de programas do Governo Estadual e Federal, Fundações e iniciativa Privada que se encaixem em necessidade e projetos da administração Municipal;
2. Análise da Procuradoria da documentação requisitada no edital pretendido;
3. Ações preventivas de regularização de áreas para atender propostas de investimentos dentro dos prazos dos editais pretendidos;
4. Capacitação de equipe que será responsável por gerenciar e executar convênios desde a formalização até a execução, visando cumprir prazos e critérios estabelecidos, garantindo eficiência;
5. Monitorar os programas e demais recursos.

Delimitação do Escopo e Limites.

Descreva o que está no escopo e o que não está.

Toda estrutura deve ser delimitada para atender as ações que resultem na captação de recursos.

Riscos

- Ausência de orçamento;
- Falta de equipe técnica;
- Falta de engajamento da equipe;

Comunicação

Reunião com os Secretários para divulgação de editais e prazos para elaboração de projetos direcionados à captação.

CENTRAL DE PROJETOS PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS



CDU

FDC

Ações e marcos intermediários	Data término previsto
Estruturar equipe da Secretaria de Gabinete e Gestão Integrada	15/12/2025
Criar divisão específica para esta finalidade	15/06/2025
Contratar servidores	15/09/2025
Capacitar inicialmente equipe com cursos, visitas técnicas, fóruns e etc, principalmente referente ao manuseio das plataformas e sistemas	15/12/2025
Análise da Procuradoria referente ao edital pretendido	3 meses (varia de acordo com o surgimento de propostas)
Acompanhar os editais disponíveis	1 mês
Validar a necessidade e viabilidade com a secretaria a ser interessada	1 mês
Solicitar documentos a secretaria a ser interessada	0,5 mês
Secretaria da Procuradoria-Geral avaliar o edital e dar parecer	0,5 mês
Capacitar a equipe de forma periódica	-
Realizar cursos de capacitação periódica da equipe	-
Monitoramento dos possíveis editais	-
Realizar o acompanhamento periódico das plataformas, sistemas e afins com o objetivo de angariar recursos	-